



哈瑪星科技股份有限公司
HAMASTAR TECHNOLOGY CO., LTD.



- ✓ 誠徵：ERP 助理顧問師
- ✓ 上班時間：AM9:00~PM18:00(周休二日)
- ✓ 工作內容：1. ERP 操作及使用相關支援服務
2. 支援 ERP 顧問進行相關輔導上線
3. 支援 ERP 專案經理相關專案管制工作
4. 撰寫相關顧問輔導文件與報告
5. 維護良好客戶關係
- ✓ 福利薪資：\$33,000~50,000，享勞健保、團保、三節獎金、生日禮金、員工旅遊、每週五下午茶
- ✓ 應徵資格：大學應屆畢、需有鼎新 ERP 軟體應用師（財務模組認證）或 ERP 規劃師證照
- ✓ 應徵截止日：即日起至 11/30(一)，需要人數：2 人

歡迎一起加入我們的行列!!



職缺介紹



公司介紹