公 告

公告日期：111年5月16日

公告字號：(麗)字第111051601號

附 件：面試申請表

主旨：愛爾麗醫美集團針對南台科大會資系應屆畢業生同學提供就業機會，任職於本公司會計資訊助理一職。

說明：

* 上班地點台南市東區裕和5街95號(台南總部)
* 上班時間平日09:00~18:00(週休二日)
* 薪資: $ 26,000
* 工作內容如下:

1 每日報表整理核對

2. 每月5號薪資核算

3. 協助處理會計部門行政相關庶務

4. 孰悉電腦文書處理作業

5. 核對一般帳務處理、整理發票

6. 協助主管處理相關事務

7. 具細心、負責與溝通能力

面試申請表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **居住地** | **聯絡方式** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |